



Latvijas
Investīciju un
attīstības aģentūra

Business.
gov.lv

VALSTS PLATFORMA
BIZNESĀ ATTĪSTĪBAI

Pieteikuma Jaunuzņēmumu atbalstam aizpildīšanas ceļvedis

Jaunuzņēmumiem ir iespēja saņemt atbalstu divās programmās:

- saņemot līdzfinansējumu 45% apmērā augsti kvalificētu darba ņēmēju atalgojuma izmaksām;
- piemērojot nodokļu atvieglojumus jeb maksājot samazinātus darbaspēka nodokļus.

Detalizētāku informāciju par atbalsta programmām varat uzzināt [šeit](#).

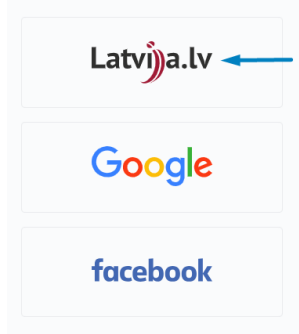
Pieteikuma pamatforma pieejama [Ministru kabineta noteikumu Nr.74 pielikumā Nr.1](#).

Pirms pieteikuma aizpildīšanas jāpārlicinās, ka:

- uzņēmums ir Latvijā reģistrēta kapitālsabiedrība ar augstas izaugsmes potenciālu, kuras pamatdarbība ir saistīta ar mērogojamu biznesa modeļu un inovatīvu produktu izstrādi, ražošanu vai attīstību;
- uzņēmumam nav par 150 EUR lielāku nodokļu parādu;
- uzņēmumam nav pasludināts maksātnespējas process;
- uzņēmumam ir pieejams *de minimis*;
- uzņēmumam nav noteiktas sankcijas;
- uzņēmumam nav sniedzis nepatiesu informāciju atbalsta programmas ietvaros;
- uzņēmums atbilst sīkā, mazā vai vidējā uzņēmuma (MVU) statusam, ja tas piesakās atbalstam augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei;
- uzņēmumu neattiecas projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi, ja tas piesakās atbalstam augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei – [likumi.lv](#);
- uzņēmuma darbības tiek īstenotas RIS3 jomā, ja tas piesakās atbalstam augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei:
 - [zināšanu ietilpīga bioekonomika](#);
 - [biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, farmācija](#);
 - [fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas](#);
 - [viedā enerģētika un mobilitāte](#);
 - [informācijas un komunikācijas tehnoloģijas](#).

Autentificēšanās process www.business.gov.lv

Pierakstīšanās www.business.gov.lv



Autentificējieties www.business.gov.lv caur Latvija.lv, lai Jums būtu pieejams pilns pakalpojumu klāsts, t.sk. pieteikuma iesniegšana un cita ar pieteikumu saistītās dokumentācijas iesniegšana. Reģistrējoties ar citām iespējām, Jums būs ierobežotas darbību iespējas.

Uzņēmuma profils

Pieteikumu aizpildīt var tikai juridiska persona. Pārliecinieties, ka business.gov.lv profilā pievienojat savu uzņēmumu. Ja platformā nav pievienots savs uzņēmums, to var izdarīt sadaļā Lietotāja profils. Instrukcija procesam pieejama [šeit](#).

Uzņēmuma pārstāvjiem sistēmā tiek piešķirtas divu veidu lomas:

- Lietotājs – uzņēmuma darbinieks, kam nav uzņēmuma pārstāvības tiesību Uzņēmumu reģistrā;
- Administrators – uzņēmuma darbinieks, kam Uzņēmumu reģistrā ir uzņēmuma pārstāvības tiesības jebkādā līmenī.

Pieteikumu uzņēmuma vārdā var izveidot un iesniegt jebkurš uzņēmuma darbinieks ar Lietotāja vai Administratora tiesībām, bet tikai lietotājs ar Administratora tiesībām var redzēt citu uzņēmuma darbinieku veidotos melnrakstus, pieteikumus un iesniegt tos. Administrators uzņēmuma profilā var piešķirt Administratora lomu arī citiem uzņēmuma darbiniekiem.

Pēc uzņēmuma profila pievienošanas lapas augšā, kreisajā pusē (kā parādīts attēlā) pārslēdziet profilu uz uzņēmumu, lai turpinātu pieteikuma procesu.



Pieteikuma iesniegšanas process

The screenshot shows the top navigation bar of the LIAA website with links: ATBALSTA JOMAS, E-PAKALPOJUMI, PIEDĀVĀJUMI, PASĀKUMI, MATERIĀLI, and MEKLĒT... The main banner features a background image of hands shaking over a globe with network icons. On the left, a vertical menu lists: IDEJAI, ATTĪSTĪBAI, EKSPORTAM, and INVESTORIEM. The main text in the banner reads: **JAUNUZŅĒMUMU ATBALSTS**. To the right, a white box contains the text: **Atbalsta apjoms līdz 300 000 EUR**, *trīs fiskālo gadu laikā*, and **Finansējums**. Below this, it states: *Atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei - ERAF finansējums 2 625 000 EUR* and *Nodokļu atvieglojumi – valsts budžets*. At the bottom, it says: *Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA) piedāvā iespēju Latvijas*.

Ja pēc autentificēšanās pieteikumu iesniegsiet pirmo reizi, tad lapas augšpusē izvēlieties sadaļu [E-pakalpojumi](#) un atrodiet e-pakalpojumu “**Finansiāls atbalsts jaunuzņēmumiem darbinieku atalgojumam**”.

This screenshot shows the 'E-PAKALPOJUMI' section of the website. A red arrow points from the 'FINANSIĀLS ATBALSTS' button in the left sidebar to a larger card on the right. The card is titled **FINANSIĀLS ATBALSTS JAUNUZŅĒMUMIEM DARBINIEKU ATALGOJUMAM** and includes a 'FINANSIĀLS ATBALSTS' button and a 'Pieteikties >' link. The card is highlighted with a red rounded rectangle.

Jaunatvērtā loga apakšā spiediet pogu “Pieteikties pakalpojumam”:



Ja nevar atrast pakalpojumu, dodieties uz saiti: <https://business.gov.lv> un varat uzsākt pieteikuma pildīšanu.

The screenshot shows the bottom of the website with three download options: 'SAGLABĀT MELNRAKSTU', 'DZĒST MELNRAKSTU', and 'LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)'. The first option is highlighted with a red rounded rectangle and a red arrow. At the bottom right, there is a button labeled 'NĀKAMĀ SADAĻA >'.

Pieteikuma melnraksts saglabājas automātiski un nav nepieciešamības veikt manuālu pieteikuma saglabāšanu, taču, pārejot no sadaļas uz sadaļu, tiek rekomendēts melnrakstu saglabāt manuāli, spiežot pogu “Saglabāt melnrakstu”. Uzsākt pieteikuma melnrakstu varat atrast lapas augšpusē esošajā sadaļā “Darba vieta”-> “Mani E-Pakalpojumi”.

Pieteikuma formas lejasdaļā pieejama arī poga “Lejupielādēt melnrakstu (PDF)”, kas Jums dod iespēju lejupielādēt uzsākto melnrakstu PDF formātā.

 DARBA VIETA

Labajā pusē zem sadaļas “Mani E-pakalpojumi” atradīsiet melnrakstu.

Mani E-Pakalpojumi

[Finansiāls atbalsts jaunuzņēmumiem darbinieku atalgojumam](#)  MELNRAKSTS

Ja nepieciešams dzēst sagatavotā pieteikuma melnrakstu, pieteikuma formas lejasdaļā pieejama poga “Dzēst melnrakstu”.

✓ SAGLABĀT MELNRAKSTU

✓ **DZĒST MELNRAKSTU**

✓ LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)

NĀKAMĀ SADAĻA »

Pārliecinieties, ka ir izvēlēts pareizais uzņēmums, ar ko vēlaties pieteikties pakalpojumam un spiediet pogu “Nākamā sadaļa”.

Šeit un turpmāk - ja, pārejot uz “Nākamo sadaļu” sistēma nereaģē, aicinām atsvoidzināt atvērumsu ar *Refresh* funkciju.

Ar zvaigznīti * atzīmētās sadaļas ir jāaizpilda obligāti.

Ja kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem netiks aizpildīts, sistēma parādīs brīdinājuma paziņojumu, kurā sadaļā ir jāiesniedz informācija. Kamēr attiecīgajā sadaļā netiks aizpildīti visi obligātie lauki, sistēma neļaus pāriet uz nākamo sadaļu.

Pie sadaļām, zem kurām ir norādīta  ikona, ir atrodama papildu informācija – skaidrojums. Tāpat skaidrojumi un informācija par sadaļā norādāmo informāciju ir norādīti zem attiecīgā lauka - kas iekrāsots pelēkā krāsā.

1. sadaļa. Informācija par Jaunuzņēmumu un inovatīvo produktu

Informācija par Jaunuzņēmumu

Pārliecinieties, ka visa automātiski ielasītā informācija par uzņēmumu ir pareiza, tai skaitā pārbaudiet, vai juridiskais nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese atbilst *Lursoft* vai tai pielīdzināmā datu bāzē norādītajam. Informācija šajās ailēs ielasās no datiem, ko ievada, kad business.gov.lv profilā pievieno uzņēmumu.

Ar atzīmi apstipriniet savu izvēli saņemt informāciju un dokumentus uz norādīto e-pasta adresi.

Juridiskās personas nosaukums: *

Reģistrācijas numurs: *

Juridiskā adrese: *

E-pasta adrese: *



E-pasta adrese tiks izmantota, lai sazinātos par pieteikumu un nosūtītu dokumentus.



*Apliecinu, ka piekrītu ar pieteikumu saistītās informācijas un dokumentu saņemšanai izmantot augstāk norādīto e-pasta adresi.

Norādiet informāciju:

- Tīmekļvietnes adresi, kurā būs ievērotas vizuālās identitātes prasības. Vēršam uzmanību, ka "N/A" (neattiecas) ir korekti aizpildīt tikai tādā gadījumā, ja Jaunuzņēmumam nav izstrādāta/aktīva sava tīmekļvietne. Savukārt, ja tīmekļvietne darbojas, Jaunuzņēmumam tajā atbilstoši atbalsta līguma nosacījumiem būs jānodrošina vizuālās identitātes prasības visā atbalsta periodā:

Tīmekļvietne: *



Norādīt tīmekļvietnes adresi, kurā būs ievērotas vizuālās identitātes prasības (ievietots ES logo + atsauce uz līguma numuru un noslēgšanas datumu). ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas. Ja neattiecas, aizpildīt ar N/A.

- Ja vizuālās identitātes prasības tiek ievērotas sociālajos tīklos, tādā gadījumā, jānorāda sociālo tīklu adrese:

Sociālie tīkli:



Norādīt sociālos tīklus, kurā būs ievērotas vizuālās identitātes prasības (ievietots ES logo + atsauce uz līguma numuru un noslēgšanas datumu). ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas. Ja neattiecas, aizpildīt ar N/A.

Vēršam uzmanību, ka ES vizuālās identitātes prasības attiecas tikai uz atbalstu programmu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaisti.

- Pamatdarbības nozari. Klikšķinot pamatdarbības nozarei paredzētajā ailē, automātiski atveras NACE kodu izvēlne, kurā varēsiet ielasīt Jaunuzņēmuma pamatdarbībai atbilstošu. Noskaidrot sava uzņēmuma NACE kodu varat [šeit](#). Ja uz Jaunuzņēmumu attiecas vairāki darbības veidi, tad veidlapā

norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā atšķiras no pieteiktās biznesa idejas īstenošanas nozares):

Pamatdarbības nozare (NACE 2. red.): *

 [Saite uz NACE 2. red. klasifikatoru.](#)

- Jaunuzņēmums kā kontaktpersonu norāda personu, kura ir kompetenta atbildēt par pieteikumā sniegto informāciju un projekta īstenošanu.

Kontaktpersona

Vārds: *	
Uzvārds: *	
Amats: *	
Tālruņa numurs: *	 +371
E-pasta adrese:	

Inovatīvā produkta un biznesa idejas apraksts

Turpmākas sadaļas aizpildiet atbilstoši norādēm pelēkajos informācijas laukos, nepārsniedzot maksimāli atļauto zīmju skaitu.

Jaunuzņēmumu atbalstu nepiešķir biznesa idejām, kas tiek īstenotas nozarēs, kurām saskaņā ar [Regulas Nr.2023/2831](#) 1.pantu netiek piešķirts *de minimis* atbalsts, t.i. atbalsts lauksaimniecības nozarei, zivsaimniecības un akvakultūras nozarēm, kā arī atbalsts, kas ir saistīts ar eksporta apjomiem, izplatīšanas tīklu izveidošanu u.c.

Atbalstu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei:

- nevar saņemt par darbībām MK noteikumu Nr.644 2.pielikumā minētajās nozarēs – [likumi.lv](#)
Pēc NACE klasifikatora G sadaļa "Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts" (izņemot 45.2.grupu "Automobiļu apkope un remonts"), K sadaļa "Finanšu un apdrošināšanas darbības", L sadaļa "Operācijas ar nekustamo īpašumu", 77.nodaļa "Iznomāšana un ekspluatācijas līzings", R sadaļa "Māksla, izklaide un atpūta" un 92.nodaļa "Azartspēles un derības".
- nevar saņemt Regulas 2021/1058 7. panta 1. punktā noteiktajās nozarēs un darbībās – [eur-lex.europa.eu](#)
Ierobežojumi skar kodolelektrostacijas, investīcijas ar mērķi panākt to siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu, tabakas nozari, investīcijas lidostās, investīcijas atkritumu poligonos un to atliku apstrādē, ar fosilo kurināmo saistītās investīcijas, investīcijas gāzes sadalē un pārvadē, investīcijas transportlīdzekļos.
- nevar saņemt MK noteikumu Nr.644 77³.1.- 77³.1.apakšpunktā nosauktajām darbībām – [likumi.lv](#)
Ierobežojumi skar darbības, kas saistītas ar atkritumu nozari, fosilo kurināmo izmantošanu, siltumnīcefekta gāzu un CO₂ emisiju radīšanu vai rada kaitējuma ūdensobjektiem, aprites

ekonomikai, vides piesārņojuma novēršanai un kontrolei bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai;

4. var saņemt biznesa idejām, kuras īstenošanas nozare atbilst kādai no šīm RIS3 specializācijas jomām: Zināšanu ietilpīga bioekonomika, Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas, Fotonika, viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas, Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, Viedā enerģētika – liaa.gov.lv.

Sadaļā “Projekta īstenošanas adrese” norāda pasta adresi vietai, kur tiks īstenots pieteikumā aprakstītais projekts.

Sadaļā “Pieteiktās biznesa idejas īstenošanas nozare (NACE 2.red.)” norāda pieteikumā aprakstītās biznesa idejas īstenošanas nozares NACE 2. redakcijas klasifikatora kodu (četri cipari) un nosaukumu. Jaunuzņēmums izvēlas pieteiktajai biznesa idejai atbilstošāko darbības kodu un nosaukumu, pat ja tas atšķiras no Jaunuzņēmuma pamatdarbības nozares.

Inovatīvā produkta un biznesa idejas apraksts

Projekta īstenošanas adrese: *

Vieta, kurā atbalsta saņēmējs ražo savu produkciju vai sniedz pakalpojumus.

Pieteiktās biznesa idejas īstenošanas nozare (NACE 2. red.): *

Saite uz NACE 2. red. klasifikatoru.

Sadaļā “Pamatinformācija par biznesa ideju” sniedz informāciju par:

Pamatinformācija par biznesa ideju: *

Sniegt pamatinformāciju par biznesa idejas mērogojamību un izaugsmes potenciālu, tai skaitā aprakstot visas nepieciešamās darbības, kas nepieciešamas jaunā produkta ieviešanai ražošanā, kā arī par uzņēmuma inovatīvo produktu, pamatojot tā augsti, citstarp tehnoloģisko, pievienoto vērtību (līdz 2000 zīmēm).

- inovatīvo produktu, ko Jaunuzņēmums izstrādās, ražos vai attīstīs atbalsta programmas ietvaros; *Inovatīvs produkts ir prece vai pakalpojums ar augstu pievienoto, citstarp tehnoloģisko, vērtību, kas nodrošina noteiktas jaunas preces vai pakalpojuma attīstību vai arī esošas preces vai pakalpojuma būtisku uzlabojumu.*

- plānoto biznesa modeli, kas nodrošinās biznesa idejas mērogojamību; *Biznesa modelis atspoguļo, kā Jaunuzņēmums gūs ienākumus ilgtermiņā. Mērogojams biznesa modelis ir tāds, kas spēj ātri un vienkārši pielāgoties, bez būtiskām papildus izmaksām un nemainot biznesa ideju. Būtisks nosacījums mērogojamam biznesa modelim ir tā spēja darboties globālajā tirgū. Mērogojamu biznesa modeli ir iespēja vienlīdz attīstīt gan tā izcelsmes valstī, gan citur pasaulē.*

- veiktajām produkta pētniecības un attīstības darbībām līdz pieteikuma iesniegšanai un atbalsta ietvaros plānotajām darbībām pieteikumā aprakstītā produkta izstrādei, ražošanai vai attīstībai. *Darbībām jābūt vērstām uz atbalsta programmu mērķi, t.i. inovatīvu produktu attīstību un pētniecību. Tām jābūt aprakstītām no jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrādes līdz ieviešanai ražošanā, tajā skaitā īsi aprakstot darbības, kas veiktas produkta attīstībai.*

Sadaļā “Komanda” sniedz informāciju par Jaunuzņēmuma komandu, kura nodarbosies ar jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrādi, attīstību un virzīšanu tirgū. Aprakstā iekļaut tādus komandas raksturojošos rādītājus kā darbinieku skaits, profesionālā pieredze un kvalifikācija.

Aprakstā iekļautajai informācijai jāļauj gūt pārlicību, ka iesniedzējam ir cilvēkresursu kapacitāte, lai nodrošinātu inovatīva produkta izstrādi un attīstību, ieviešanu ražošanā un virzīšanu tirgū.

Komanda: *

 Sniegt informāciju par uzņēmuma komandu, norādot darbinieku skaitu, profesionālo pieredzi un kvalifikāciju (līdz 1000 zīmēm).

Sadaļā “Tirgus” sniedz informāciju par tirgu, kurā tiks pārdots/virzīts pieteikumā aprakstītais produkts, tajā skaitā:

- raksturo mērķa klientus, nosakot sākotnējo mērķa klientu un iespējamus klientus produkta attīstības laikā;

Informācijai par mērķa klientu jāsaskan ar norādīto informāciju par plānoto biznesa modeli, kas nodrošinās biznesa idejas mērogojamību (sadaļas pamatinformācijā par biznesa idejas mērogojamību un izaugsmes potenciālu).

- raksturo tirgu, tā apjomu, potenciālu un ģeogrāfiju;

Iekļautā informācija jāpamato ar datiem: statistiku, pētījumiem u.c.

- definē produkta plānoto tirgus daļu, tajā skaitā tā potenciālo izaugsmi dinamikā.

Jāiekļauj informācija, kādu tirgus daļu Jaunuzņēmums plāno apgūt no kopējā tirgus apjoma.

Tirgus: *

 Sniegt informāciju par tirgu un tirgus daļu, kurā tiks pārdots jaunais produkts un to kāds ir tā tirgus potenciāls (līdz 2000 zīmēm).

Sadaļā “Konkurence” sniedz informāciju par:

- galvenajiem tiešajiem un netiešajiem konkurentiem, ar kuriem Jaunuzņēmums konkurēs par plānotās tirgus daļas apgūšanu;
- Jaunuzņēmuma produkta priekšrocībām attiecībā pret konkurentu produktiem.

Jaunuzņēmuma produktu salīdzina ar konkurentu produktiem, norāda atšķirības un Jaunuzņēmuma produkta priekšrocības attiecībā pret konkurentu produktiem, ņemot vērā klienta vajadzības un pieprasījumu.

Konkurence: *

 Sniegt informāciju par uzņēmuma konkurentiem un uzņēmuma konkurences priekšrocībām attiecībā pret tiem (līdz 2000 zīmēm).

Pārliecinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir korekti savadīta, spiediet pogu “Nākamā sadaļa” (kamēr pieteikuma melnraksts nav saglabāts, šīs pogas nosaukums ir “Saglabā melnrakstu”).

NĀKAMĀ SADAĻA »

2. sadaļa. Kvalifikācijas pazīmes

Piesakoties Jaunuzņēmumu atbalstam, ir iespējams kvalificēties programmas nosacījumiem, izmantojot vienu no trim kvalifikācijas pazīmēm:

2. Kvalifikācijas pazīmes

Atzīmēt, vai agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums:

- ☐ ir veikts jaunuzņēmumā
- ☐ ir veikts jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrībā
- ☐ nav veikts, bet jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību

NĀKAMĀ SADAĻĀ »

Izvēlēties Jums atbilstošo kvalifikācijas pazīmi un spiediet pogu “Nākamā sadaļa”. Turpmāk būs jāsniedz informācija un pamatojošā dokumentācija atbilstoši programmas nosacījumiem atkarībā no atzīmētās kvalifikācijas pazīmes.

*Lai uzzinātu, kā pabeigt aizpildīt pieteikuma 2. sadaļu “Kvalifikācijas pazīmes”, ja agrīnās stadijas **riska kapitāla ieguldījums veikts jaunuzņēmumā** – [SPIEST ŠEIT](#).*

*Lai uzzinātu, kā pabeigt aizpildīt pieteikuma 2. sadaļu “Kvalifikācijas pazīmes”, ja agrīnās stadijas **riska kapitāla ieguldījums veikts jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrībā** – [SPIEST ŠEIT](#).*

*Lai uzzinātu, kā pabeigt aizpildīt pieteikuma 2. sadaļu “Kvalifikācijas pazīmes”, ja agrīnās stadijas **riska kapitāla ieguldījums nav veikts, bet jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību** – [SPIEST ŠEIT](#).*

2. sadaļa. Kvalifikācijas pazīmes – turpinājums, ja agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums veikts jaunuzņēmumā

Ja agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums veikts jaunuzņēmumā, ir jāsniedz informācija par piesaistīto riska kapitāla investoru un investīciju.

!!! Vēršam uzmanību, ka agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums ir ieguldījums, kas kapitālsabiedrības pamatkapitālā tiek veikts *pirmajos piecos gados kopš tās reģistrēšanas komercreģistrā* un 24 mēnešu laikā līdz pieteikuma iesniegšanai.

!!! Vēršam uzmanību: lai kvalificētos programmas nosacījumiem, riska kapitāla investoram ir jābūt iekļautam LIAA tīmekļa vietnē publicētajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā. Saraksts pieejams [šeit](#).

Ja pieteikumā norādītais investors nav iekļauts LIAA tīmekļa vietnē publicētajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, **papildus investoram ir jāsniedz pieteikums LIAA tā iekļaušanai kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā.**

Sadaļas apakšsadaļās atbilstoši norādītajiem laukiem jānorāda informācija par investoru un atbildīgo personu vai kontaktpersonu, kas ir investora pārstāvis, kurš ir kompetents atbildēt par sadaļā norādīto ieguldījumu.

2. Kvalifikācijas pazīmes

Atzīmēt, vai agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums:

- ☒ ir veikts jaunuzņēmumā
- ☐ ir veikts jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrībā
- ☐ nav veikts, bet jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību

Piesaistītais riska kapitāla investors

Riska kapitāla investora nosaukums / vārds, uzvārds: *

Reģistrācijas numurs / personas kods: *

Juridiskā adrese:

Tīmekļvietne:



Ja neattiecas, aizpildīt ar N/A.

Atbildīgā persona / kontaktpersona

Vārds: *	
Uzvārds: *	
Amats:	
Tālruņa numurs: *	+371
E-pasta adrese: *	

Apakšsadaļā “Riska kapitāla investora ieguldījuma apmērs pieteikuma aprakstītās jaunuzņēmuma biznesa idejas īstenošanai” norāda:

- ieguldījuma veidu, t.i.: ieguldījums pamatkapitālā vai akciju emisijas uzcenojums, vai konvertējamais aizdevums;

Riska kapitāla investora ieguldījuma apmērs pieteikumā aprakstītās jaunuzņēmuma biznesa idejas īstenošanai

Veids: *	- Izvēlēties - ① Konvertējamais aizdevums ir kvazikapitāla ieguldījums, kurš līgumā noteiktā kārtībā paredz iespēju pret ieguldījumu īpašumā saņemt jaunuzņēmuma pamatkapitāla daļas (akcijas) un tiek izsniegts pēc noteikumiem, kas ir labvēlīgāki, nekā noteikumi uz kādiem minēto aizdevumu izsniegtu savstarpēji nesaistīti uzņēmumi, un kura līgumā ir paredzēta iespēja neatmaksāto aizdevuma daļu konvertēt tai atbilstoša skaita jaunuzņēmuma (aizņēmēja) pamatkapitāla daļās (akcijās), līdz konvertācijai veicot aizdevumu procentu un pamatsummas maksājumus.
----------	--

- ieguldījuma apmēru euro;

Ieguldījumam jābūt vismaz 30 000 euro, ja to veikusi persona vai lietu kopība, kas reģistrēta kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks (t.i. Likuma 5. panta pirmās daļas 1. punktā minētais investors) vai vismaz 15 000 euro – ja to veicis akselerators – juridiska persona, biznesa eņģelis – fiziska persona vai biznesa eņģelis – juridiska persona (t.i. attiecīgi Likuma 5. panta pirmās daļas 2., 3. vai 4. punktā minētais investors).

EUR: *	
	① Decimāldaļu atdalīšanai lietot punktu.

- daļas %;

Norāda, cik daļas vai akcijas procentos no kopējā Jaunuzņēmuma pamatkapitāla investors saņem par ieguldījumu. Laukā norāda maksimālos daļu vai akciju procentus, ko investors var iegūt saskaņā ar ieguldījuma līgumu.

Ja ieguldījumu veic persona vai lietu kopība, kas reģistrēta kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks, biznesa eņģelis – fiziska persona vai biznesa eņģelis – juridiska persona (t.i. Likuma 5. panta pirmās daļas 1., 3. vai 4. punktā minētais investors), tā līdzdalība nepārsniedz 30% no Jaunuzņēmuma

pamatkapitāla; ja ieguldījumu veic akselerators – juridiska persona (t.i. Likuma 5. panta pirmās daļas 2.punktā minētais investors) – tā līdzdalība nepārsniedz 15% no Jaunuzņēmuma pamatkapitāla.

Daļas %: *



Maksimāli iegūstamās kapitāldaļas par veikto ieguldījumu.

- datums;

Norāda datumu, kad veikts ieguldījums.

Ieguldījumam jābūt agrīnas stadijas (t.i. veiktam pirmajos 5 gados kopš Jaunuzņēmuma ierakstīšanas komercreģistrā) un veiktam 24 mēnešu laikā līdz pieteikuma iesniegšanai.

Datums: *



Aicinām norādīt konkrētu ieguldījuma datumu.

- papildus jāpievieno izraksts no Jaunuzņēmuma bankas konta, kas apliecina ieguldījuma saņemšanu.

Izraksts no jaunuzņēmuma bankas konta par ieguldījuma saņemšanu: *

IZVĒLĒTIES FAILU



Maksimums 3 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, docx, doc, xls, xlsx, edoc, jpg, png, zip, rar, asice.

- papildus jāpievieno Jaunuzņēmuma un investora savstarpēji parakstīts apliecinājums, kurā norādīts:
 - ieguldījuma apmērs;
 - ieguldījuma veikšanas datums (*attiecībā uz konvertējamo aizdevumu par riska kapitāla ieguldījuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējamā aizdevuma līgums*);
 - ieguldījuma mērķis, kas paredz, ka ieguldījums ir veikts pieteiktās (pieteikumā aprakstītās) biznesa idejas īstenošanai.

Jaunuzņēmuma un riska kapitāla investora abpusēji parakstīts apliecinājums, kas satur MK noteikumu Nr.74 3.2.punktā norādīto informāciju: *

IZVĒLĒTIES FAILU



Apliecinājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. kvalificētā riska kapitāla investora agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums veikts Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā vai 10. panta pirmajā prim daļā noteiktajā apmērā;
2. minētais ieguldījums veikts ne vēlāk kā 24 mēnešus pirms jaunuzņēmuma pieteikuma iesniegšanas dalībai atbalsta programmās. Attiecībā uz konvertējamo aizdevumu par ieguldījuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējamā aizdevuma līgums;
3. minētais ieguldījums veikts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai;
4. jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrība atbilst Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4. panta otrajā daļā minētajām prasībām, ja minētais ieguldījums veikts tajā.

Tikai viens fails
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: jpg, pdf, edoc, asice.

Pārlicinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir korekti savādita, spiediet pogu “Nākamā sadaļa”.

Lai iepazītos, kā turpināt aizpildīt pieteikumu, sākot ar 3.sadaļu “Darbību apraksts” – [SPIEST ŠEIT](#)

2. sadaļa. Kvalifikācijas pazīmes – turpinājums, ja agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums veikts jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrībā

Ja agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums veikts Jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrībā, ir jāsniedz informācija par Jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrību, piesaistīto riska kapitāla investoru un investīciju.

!!! Vēršam uzmanību, ka agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums ir ieguldījums, kas kapitālsabiedrības (mātes vai meitas sabiedrībā) pamatkapitālā tiek veikts pirmajos piecos gados kopš tās reģistrēšanas komercreģistrā un 24 mēnešu laikā līdz pieteikuma iesniegšanai.

!!! Vēršam uzmanību: lai kvalificētos programmas nosacījumiem, riska kapitāla investoram ir jābūt iekļautam LIAA tīmekļa vietnē publicētajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā. Saraksts pieejams [šeit](#).

Ja pieteikumā norādītais investors nav iekļauts LIAA tīmekļa vietnē publicētajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, papildus Investoram ir jāsniedz pieteikums LIAA tā iekļaušanai kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā.

Sadaļas apakšsadaļās atbilstoši norādītajiem laukiem jānorāda informācija par Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrību un agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu tajā.

Ja Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība un ticamā publiski pieejamā tīmekļa vietnē nebūs iespēja pārliecināties, ka Jaunuzņēmums un mātes/meitas sabiedrība ir saistītās personas Komerclikuma 184.¹ panta izpratnē, iesniedzējam jāiesniedz dokuments, kas to apliecina.

2. Kvalifikācijas pazīmes

- Atzīmēt, vai agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums:
- ☐ ir veikts jaunuzņēmumā
 - ☒ ir veikts jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrībā
 - ☐ nav veikts, bet jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību

Informācija par pieteikuma iesniedzēja mātes vai meitas sabiedrību, kurā veikts agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums

Sabiedrības nosaukums: *

Reģistrācijas numurs: *

Juridiskā adrese: *

Dokumenti, kas apliecina jaunuzņēmuma saistību ar tā norādīto mātes vai meitas sabiedrību:

IZVĒLĒTIES FAILU

① Maksimums 3 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, docx, doc, xls, xlsx, edoc, jpg, png, zip, rar, asice.

Apakšsadaļā “Informācija par tirgu/tirgiem, kur sabiedrība darbojas” norāda tirgu, kurā darbojas Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrība.

Vēlams norādīt saiti uz publiski pieejamo informāciju, kurā LIAA var pārliecināties par tirgu vai tirgiem, kurā darbojas Pieteikuma mātes/meitas sabiedrība.

Ja informācija par tirgu vai tirgiem, kurā darbojas Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrība, nav publiski pieejama, Jaunuzņēmumam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka Jaunuzņēmums un tā mātes/meitas sabiedrība pilnīgi vai daļēji darbojas vienā vai un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos.

Ieguldījums Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrībā ir atbilstošs, tikai ja Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrība un Jaunuzņēmums pilnīgi vai daļēji darbojas vienā un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos.

Informācija par tirgu/tirgiem, kur mātes vai meitas sabiedrība darbojas: *

Apakšsadaļā “Iespēja pārliecināties, ka sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process” jāaizpilda, ja Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība.

Ja Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrība ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, laukā norāda “N/A”.

Norāda saiti uz publisku informācijas avotu (tīmekļa vietni), kurā var gūt pārliecību, ka Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process.

Ja informācija nav pieejama publiski pieejamā tīmekļa vietnē, Jaunuzņēmumam jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka tā mātes/meitas sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process (piemēram, atbilstošās valsts kompetentās iestādes izdotu izziņu).

Iespēja pārliecināties, ka mātes vai meitas sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process: *

① Sniegt informāciju par publiski ticamas informācijas iegūšanas avotu vai piekrišanu sniegt attiecīgus dokumentus pēc pieprasījuma.

Dokuments, kas apliecina, ka mātes vai meitas sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process:

IZVĒLĒTIES FAILU

① Maksimums 3 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, docx, doc, xls,xlsx, edoc, jpg, png, zip, rar, asice.

Apakšsadaļā “Iespēja pārliecināties, ka sabiedrības nodokļu parāds nepārsniedz 150 euro” jāaizpilda, ja, Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība.

Ja Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrība ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, laukā norāda “N/A”.

Norāda saiti uz publisku informācijas avotu (tīmekļa vietni), kurā var gūt pārliecību, ka Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrībai nav nodokļu parāds, kas pārsniedz 150 euro.

Ja informācija nav pieejama publiski pieejamā tīmekļa vietnē, Jaunuzņēmumam jāiesniedz atbilstošās valsts kompetentās iestādes izdota izziņa, kas apliecina, ka tā mātes/meitas sabiedrībai nav nodokļu parāds, kas pārsniedz 150 euro.

Iespēja pārliecināties, ka mātes vai meitas sabiedrības
nodokļu parāds nepārsniedz 150 EUR: *

❗ Sniegt informāciju par publiski ticamas informācijas iegūšanas avotu vai piekrišanu sniegt
attiecīgus dokumentus pēc pieprasījuma.

Dokuments, kas apliecina, ka mātes vai meitas sabiedrības
nodokļu parāds nepārsniedz 150 EUR:

IZVĒLĒTIES FAILU

❗ Maksimums 3 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, docx, doc, xls,xlsx, edoc, jpg, png, zip, rar, asice.

Apakšsadaļā “Piesaistītais riska kapitāla investors” atbilstoši norādītajiem laukiem jānorāda informācija par investoru un atbildīgo personu vai kontaktpersonu, kas ir investora pārstāvis, kurš ir kompetents atbildēt par sadaļā norādīto ieguldījumu.

Piesaistītais riska kapitāla investors

Riska kapitāla investora nosaukums / vārds, uzvārds: *

Reģistrācijas numurs / personas kods: *

Juridiskā adrese:

Tīmekļvietne:

❗ Ja neattiecas, aizpildīt ar N/A.

Atbildīgā persona / kontaktpersona

Vārds: *

Uzvārds: *

Amats:

Tālruna numurs: *

🇪🇺 +371

E-pasts: *

Apakšsadaļā “Riska kapitāla investora ieguldījuma apmērs pieteikuma aprakstītās jaunuzņēmuma biznesa idejas īstenošanai” norāda:

- ieguldījuma veidu, t.i.: ieguldījums pamatkapitālā vai akciju emisijas uzcenojums vai konvertējamais aizdevums;

Riska kapitāla investora ieguldījuma apmērs pieteikumā aprakstītās jaunuzņēmuma biznesa idejas īstenošanai

- Izvēlēties -

Veids: *

① Konvertējamais aizdevums ir kvazikapitāla ieguldījums, kurš līgumā noteiktā kārtībā paredz iespēju pret ieguldījumu īpašumā saņemt jaunuzņēmuma pamatkapitāla daļas (akcijas) un tiek izsniegts pēc noteikumiem, kas ir labvēlīgāki, nekā noteikumi uz kādiem minēto aizdevumu izsniegtu savstarpēji nesaistīti uzņēmumi, un kura līgumā ir paredzēta iespēja neatmaksāto aizdevuma daļu konvertēt tai atbilstoša skaita jaunuzņēmuma (aizņēmēja) pamatkapitāla daļās (akcijās), līdz konvertācijai veicot aizdevumu procentu un pamatsummas maksājumus.

- ieguldījuma apmēru euro;

Ieguldījumam Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrībā jābūt vismaz 30 000 euro, ja to veikusi persona vai lietu kopība, kas reģistrēta kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks (t.i. Likuma 5. panta pirmās daļas 1. punktā minētais investors) vai vismaz 15 000 euro – ja to veicis akselerators – juridiska persona, biznesa eņģelis – fiziska persona vai biznesa eņģelis – juridiska persona (t.i. attiecīgi Likuma 5. panta pirmās daļas 2., 3. vai 4. punktā minētais investors).

EUR: *

① Decimāldaļu atdalīšanai lietot punktu.

- daļas %;

Norāda, cik daļas vai akcijas procentos no kopējās Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrības pamatkapitāla investors saņem par ieguldījumu. Laukā norāda maksimālos daļu vai akciju procentus, ko investors var iegūt saskaņā ar ieguldījuma līgumu.

Ja ieguldījumu veic persona vai lietu kopība, kas reģistrēta kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks, biznesa eņģelis – fiziska persona vai biznesa eņģelis – juridiska persona (t.i. Likuma 5. panta pirmās daļas 1., 3. vai 4. punktā minētais investors) tā līdzdalība nepārsniedz 30% no Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrības pamatkapitāla; ja ieguldījumu veic akselerators – juridiska persona (t.i. Likuma 5. panta pirmās daļas 2. punktā minētais investors) – tā līdzdalība nepārsniedz 15% no Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrības pamatkapitāla.

Daļas %: *

① Maksimāli iegūstamās kapitāldaļas par veikto ieguldījumu.

- datums;

Norāda datumu, kad veikts ieguldījums.

Ieguldījumam jābūt agrīnas stadijas (t.i. veiktam pirmajos 5 gados kopš Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrības ierakstīšanas komercreģistrā) un veiktam 24 mēnešu laikā līdz pieteikuma iesniegšanai.

Datums: *

① Aicinām norādīt konkrētu ieguldījuma datumu.

- papildus jāpievieno izraksts no Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrības bankas konta, kas apliecina ieguldījuma saņemšanu.

Izraksts no jaunuzņēmuma vai tā mātes vai meitas sabiedrības bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu: *

IZVĒLĒTIES FAILU

❗ Maksimums 3 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, docx, doc, xls,xlsx, edoc, jpg, png, zip, rar, asice.

- papildus jāpievieno Jaunuzņēmuma un investora savstarpēji parakstīts apliecinājums, kurā norādīts:
 - ieguldījuma apmērs;
 - ieguldījuma veikšanas datums (*attiecībā uz konvertējamo aizdevumu par riska kapitāla ieguldījuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējamā aizdevuma līgums*);
 - ieguldījuma mērķis, kas paredz, ka ieguldījums ir veikts pieteiktās (pieteikumā aprakstītās) biznesa idejas īstenošanai;
 - ka Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrība atbilst Likuma 4.panta otrajā daļā minētajām prasībām (*šādā gadījumā apliecinājumu paraksta arī Jaunuzņēmuma mātes/meitas sabiedrības paraksttiesīgā persona*).

Jaunuzņēmuma un riska kapitāla investora abpusēji parakstīts apliecinājums, kas satur MK noteikumu Nr.74 3.2.punktā norādīto informāciju: *

IZVĒLĒTIES FAILU

❗ Apliecinājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:
1. kvalificētā riska kapitāla investora agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums veikts Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā vai 10. panta pirmajā prim daļā noteiktajā apmērā;
2. minētais ieguldījums veikts ne vēlāk kā 24 mēnešus pirms jaunuzņēmuma pieteikuma iesniegšanas dalībai atbalsta programmās. Attiecībā uz konvertējamo aizdevumu par ieguldījuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējamā aizdevuma līgums;
3. minētais ieguldījums veikts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai;
4. jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrība atbilst Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4. panta otrajā daļā minētajām prasībām, ja minētais ieguldījums veikts tajā.

Tikai viens fails
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: jpg, pdf, edoc, asice.

Pārliedzinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir korekti savādīta, spiediet pogu “Nākamā sadaļa”.

Lai iepazītos, kā turpināt aizpildīt pieteikumu, sākot ar 3.sadaļu “Darbību apraksts” – [SPIEST ŠEIT](#)

2. sadaļa. Kvalifikācijas pazīmes – turpinājums, ja agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums nav veikts, bet jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību

Ja agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums nav veikts, bet Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību, ir jāsniedz informācija par inovatīvo produktu, t.i., kādi pieteikumā aprakstītā produkta izstrādes darbi ir veikti līdz pieteikuma iesniegšanai, kādā izstrādes stadijā ir produkts, tajā skaitā pamatojot tās atbilstību vismaz MVP (*minimum viable product* jeb minimālais dzīvotspējīgais produkts). Jāņem vērā, ka atbalstam saskaņā ar Likuma 4.panta trešo daļu var pieteikties tikai ar produktu, kuram ir MVP.

MVP (minimum viable product), prototips, paraugs, modelis vai makets, izstrādāti jauni algoritmi, paņēmieni vai cita veida know-how, kas ir biznesa idejas produkta vai tehnoloģijas pamatā un liecina par produkta mērķtiecīgu virzīšanu tirgū.

MVP ir produkta versija ar pietiekami daudz funkcijām, lai to varētu testēt un izmantot pirmie klienti, kuri pēc tam var sniegt atsauksmes turpmākai produkta izstrādei.

2. Kvalifikācijas pazīmes

Atzīmēt, vai agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījums:

- ☐ ir veikts jaunuzņēmumā
- ☐ ir veikts jaunuzņēmuma mātes vai meitas sabiedrībā
- ☒ nav veikts, bet jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību

Informācija, kas apliecina, ka jaunuzņēmums nodarbojas ar inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību: *

Produktam ir izstrādāts vismaz MVP (*minimum viable product*) - prototips, paraugs, modelis vai makets, jauni algoritmi, paņēmieni vai cita veida know-how, t.i. produkta versija ir ar pietiekami daudz funkcijām, lai to varētu izmantot pirmie klienti.

Produkta izstrādi apliecina, piem., pilotprojekti, funkcionālā izstrāde, testēšana, dalība, maksājumu apliecinājumi, u.tml.
Produkta ražošanu/pārdošanu apliecina, piem., pakalpojuma līgumi, piegādes līgumi, maksājumu apliecinājumi, u.tml.
Produkta attīstību apliecina, piem., produkta validēšana ar potenciālajiem klientiem, piegādes ķēdes attīstība, maksājumu apliecinājumi, u.tml.

Papildus pieteikumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina, ka Jaunuzņēmums nodarbojas ar inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību.

Ja informācija vai dokumenti, kas apliecina, ka Jaunuzņēmums nodarbojas ar inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību, pieejami publiskā vidē internetā, tos var nepievienot pieteikumam, bet sniegt informāciju par pieeju tiem (saites) pieteikuma sadaļā “Informācijas, kas apliecina, ka jaunuzņēmums nodarbojas ar inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību”.

Pievienot dokumentus, kas apliecina, ka jaunuzņēmums nodarbojas ar inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību:

IZVĒLĒTIES FAILU

❶ Dokumentus pievieno, ja aprakstā nav norādītas saites uz publiski pieejamu informāciju, kas apliecina, ka produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību.

Maksimums 3 faili.

Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar, asice, msg, mp4.

Ja attiecas, pievienot atzinumu no jaunuzņēmumus pārstāvošajām organizācijām, kurā tās pamato jaunuzņēmuma atbilstību Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 1. panta 4. un 5. punktam:

IZVĒLĒTIES FAILU

❶ Tikai viens fails

Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: pdf, edoc, asice.

NĀKAMĀ SADAĻA »

Pārliedzinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir korekti savādīta, spiediet pogu “Nākamā sadaļa”.

Lai iepazītos, kā turpināt aizpildīt pieteikumu, sākot ar 3.sadaļu “Darbību apraksts” – [SPIEST ŠEIT](#)

3. sadaļa. Dalība atbalsta programmās – atbalsta programmas izvēle

Jaunuzņēmumiem ir iespēja saņemt atbalstu divās atbalsta programmās:

- saņemot līdzfinansējumu 45% apmērā **augsti kvalificētu darba ņēmēju (AKD)** atalgojuma izmaksām;
- piemērojot **nodokļu atvieglojumus** jeb maksājot samazinātus darbaspēka nodokļus.

Ir iespējams pieteikties arī abām atbalsta programmām, ņemot vērā, ka par katru pieteikto darba ņēmēju vienlaicīgi var saņemt **tikai vienu no Likumā noteiktajiem atbalstiem**, kā arī par to nevar vienlaicīgi saņemt Likumā noteikto atbalstu Jaunuzņēmums vai cits jaunuzņēmums.

Izvēlieties atbilstošo atbalsta programmu.

Izvēloties vēlamo atbalsta programmu, atvērsies papildu aizpildāmās sadaļas. Turpmāk būs jāsniedz informācija un pamatojošā dokumentācijas atbilstoši nosacījumiem atkarībā no atzīmētās atbalsta programmas.

3. Dalība atbalsta programmās

Atbalsta programma:

☐

Fiksēta maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam

☐

Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei

☐

Abas augstākminētās

Vai riska kapitāla ieguldījums bijis vismaz 150 000 EUR apmērā?

☐

Jā

☐

Nē

 Izvēlas "Nē", ja nav saņemts ieguldījums vai tas bijis mazāks par 150 000 EUR.

Lai uzzinātu, kā aizpildīt atlikušo pieteikumu, ja Jaunuzņēmums piesakās atbalsta programmai “**Fiksētam maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākumu nodokļa atvieglojumam**” – [SPIEST ŠEIT](#)

Lai uzzinātu, kā aizpildīt atlikušo pieteikumu, ja Jaunuzņēmums piesakās atbalsta programmai “**Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei**” – [SPIEST ŠEIT](#)

Lai uzzinātu, kā aizpildīt atlikušo pieteikumu, ja Jaunuzņēmums piesakās **abām atbalsta programmām** – skatīt šo dokumentu, sākot no nākamās sadaļas.

Turpinājums pieteikuma aizpildīšanai, ja izvēlēta atbalsta programma “Fiksētā maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam”

Piesakoties Fiksēta maksājuma veikšanai (un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam), jāņem vērā, ka:

- 1) atbalsta programmu fiksētam maksājumam (un IIN nodokļa atlaidei) var uzsākt izmantot ar mēnesi, kad Komisija pieņēmusi lēmumu vai ar nākamo secīgo mēnesi;
- 2) ar atbalstam apstiprināto darba ņēmēju Jaunuzņēmums slēdz darba līgumu (vienošanos pie darba līguma), kur norādīta informācija, ka tā darba devējs ir jaunuzņēmums, ka par darba ņēmēju tiks veikts fiksētais maksājums un ka darba ņēmējam ir pienākums ar Jaunuzņēmuma starpniecību veikt pensiju iemaksas;
- 3) lai pēc Komisijas lēmuma par atbalsta programmas piešķiršanu uzsāktu izmantot atbalstu, Jaunuzņēmumam Valsts ieņēmumu dienestam (turpmāk – VID) jāiesniedz ziņas par darba ņēmējiem Elektroniskā deklarēšanas sistēmā. Informācijas apmaiņa par atbalstam pieteikto darba ņēmēju nodokļu administrēšanas jautājumiem atbalsta programmas īstenošanas laikā jāveic ar VID. VID tīmekļa vietnē ir iekļauti [metodiskie materiāli](#) par šiem jautājumiem un nepieciešamības gadījumā par specifiskiem nodokļu administrēšanas jautājumiem var konsultēties ar VID.
- 4) fiksētais maksājums par atbalstam apstiprināto darba ņēmēju jāmaksā par pilnu kalendāro mēnesi (nepiemēro proporciju), neatkarīgi no nostrādāto dienu skaita. Izņēmums: fiksēto maksājumu proporcionāli samazina par tām dienām, kurās darba ņēmējs atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā, darba ņēmējam (bērna tēvam) ir piešķirts atvaļinājums sakarā ar bērna piedzimšanu un ja darba ņēmējam ir izsniegta darbnespējas lapa "B";
- 5) ja atbalstam pieteiktā darba ņēmēja algotā darbā aprēķinātie ienākumi kalendāra gadā pārsniedz obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru, Jaunuzņēmumam papildus jāveic solidaritātes nodokļu maksājumus;
- 6) Jaunuzņēmums fiksēto maksājumu un solidaritātes nodokļa maksājumus veic un ziņas par darba ņēmējiem iesniedz likumā "Par valsts sociālo apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā un termiņos.

3. sadaļa. Dalība atbalsta programmās

Ja izvēlēta atbalsta programma “Fiksētā maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam”

Pēc atbalsta programmas izvēles nepieciešams norādīt, vai riska kapitāla ieguldījums apmērs bijis vismaz 150 000 *euro* apmērā. Ja ieguldījums ir bijis vismaz 150 000 *euro* apmērā, atbalstam iespējams pieteikties uz atbalsta periodu, kas nepārsniedz 24 mēnešus. Ja ieguldījums nav bijis (t.i. Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību) vai ieguldījums bijis mazāks nekā 150 000 *euro* (*atbilstoši Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma prasībām par minimālo apmēru*), tad atbalsta periods nepārsniedz 12 mēnešus.

3. Dalība atbalsta programmās

Atbalsta programma:

- ☒ Fiksēta maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam
- ☐ Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei
- ☐ Abas augstākminētās

Vai riska kapitāla ieguldījums bijis vismaz 150 000 EUR apmērā?

- ☒ Jā
- ☐ Nē

1 Izvēlas "Nē", ja nav saņemts ieguldījums vai tas bijis mazāks par 150 000 EUR.

Atbalsta periods (mēnešos):

- Izvēlēties -

1 Nepārsniedz 24 mēnešus.

3. Dalība atbalsta programmās

Atbalsta programma:

- ☒ Fiksēta maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam
- ☐ Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei
- ☐ Abas augstākminētās

Vai riska kapitāla ieguldījums bijis vismaz 150 000 EUR apmērā?

- ☐ Jā
- ☒ Nē

1 Izvēlas "Nē", ja nav saņemts ieguldījums vai tas bijis mazāks par 150 000 EUR.

Atbalsta periods (mēnešos):

- Izvēlēties -

1 Nepārsniedz 12 mēnešus.

Ja pieteikums iesniegts fiksēta maksājuma veikšanai (un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam), turpmāk jāsniedz informācija par katru atbalstam pieteikto darba ņēmēju atsevišķi. Jaunu darba ņēmēju var pievienot ar funkciju .

Atbalsta programmai fiksēta maksājuma veikšanai pieteiktie darba ņēmēji: ②

Vārds, uzvārds *

Personas kods *

Amats *

- Izvēlēties -

① Amatu norāda atbilstoši profesiju klasifikatoram.

Veicamie uzdevumi *

① Darbības joma/kompetence, pienākumu saistība ar pieteiktās biznesa idejas īstenošanu (norādot konkrēti veicamo darba uzdevumu/risināmo problēmu)

Vai darba ņēmējs tiek pieteikts iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam: *

- Izvēlēties -

Pievienot nākamo darba ņēmēju, spiežot +

NĀKAMĀ SADAĻA »

Ja Jaunuzņēmums pieteikto darba ņēmēju fiksētam maksājumam plāno pieteikt arī iedzīvotāju ienākuma nodokļa (turpmāk – IIN) atvieglojumiem, tas jānorāda laukā “Vai darba ņēmējs tiek pieteikts iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam, izvēloties “Jā” vai “Nē”.

!!! Vēršam uzmanību, ka IIN atvieglojumiem var pieteikt tikai tos darba ņēmējus, kuri ir pieteikti fiksētajam maksājumam!

Pārlicinieties, vai pievienoti visi darba ņēmēji un visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir korekti savādīta, spiediet pogu “Nākamā sadaļa”.

4. sadaļa. Pieprasītā atbalsta aprēķins

Ja izvēlēta atbalsta programma “Fiksētā maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam”

Šajā sadaļā ir jānorāda informācija par katru fiksētā maksājuma atbalstam 3.sadaļā pieteikto darba ņēmēju atsevišķi. Jaunu darba ņēmēju pievieno ar funkciju , līdz ir pievienoti visi 3.sadaļā pieteiktie darba ņēmēji.

Katra darba ņēmēja vārds un uzvārds sadaļā tiks iekļauts automātiski atbilstoši 3.sadaļā norādītajam.

Laukā “Nodokļu grāmatiņa pie darba devēja” jāizvēlas “Jā”, ja algas nodokļu grāmatiņa ir iesniegta Jaunuzņēmumā kā darba devējā, “Nē” – ja algas nodokļu grāmatiņa nav iesniegta Jaunuzņēmumā kā pie darba devēja.

Laukā “Darba ņēmēja bruto alga, EUR” jānorāda plānotā darba devēja bruto alga mēnesī, kā arī, ja attiecināms, citi darba ņēmēja ienākumi (piemēram, piemaksas), kuriem tiks piemērots fiksētais maksājums

un, ja attiecināms, iedzīvotāju ienākumu nodokļa atvieglojums. Norādītā bruto mēnešalgai **jābūt lielākai nekā divu Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu apmēram.**

Laukos “Aprēķināmais darba ņēmēja VSAOI, EUR” un “Aprēķināmais darba devēja VSAOI, EUR” VSAOI tiks aprēķinātas automātiski, ņemot vērā norādīto bruto algu un VSAOI likmes.

Laukos “VSAOI darba ņēmēja likme %” un “VSAOI darba devēja likme %” pēc noklusējuma ir norādītas šo iemaksu likmes, ja darba ņēmējs tiek apdrošināts visiem sociālās apdrošināšanas veidiem. Tās var labot, ja uz darba ņēmēju ir attiecināmas citas VSAOI likmes (piemēram, valsts vecuma pensijas saņēmējs, izdienas pensijas saņēmējs u.tml.). Vairāk informācijas par VSAOI likmju apmēriem – vid.gov.lv.

Laukā “Aprēķināmais iedzīvotāju ienākumu nodoklis, EUR” norādāms IIN, kāds pie attiecīgās bruto algas būtu jāmaksā vispārējā nodokļu režīmā. Aprēķinot IIN, jāņem vērā, ka tas var atšķirties atkarībā no tā, vai algas nodokļu grāmatiņa ir vai nav iesniegta Jaunuzņēmumam kā darba devējam. Tāpat aprēķinā neiekļauj neapliekamo minimumu un atvieglojumus par apgādāmajiem, jo saskaņā ar [Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 8.panta](#) otro daļu IIN atvieglojumam pieteiktais darba ņēmējs nav tiesīgs tos izmantot.

Laukā “Fiksētais maksājums, EUR” pēc noklusējuma ir iekļauts fiksētā maksājuma apmērs, ja darba ņēmējs tiek apdrošināts visiem sociālās apdrošināšanas veidiem. To aprēķina pēc formulas “Fiksētais maksājums = 2 x minimālā alga x VSAOI likme”. Līdz ar to laukā ievadīto informāciju var labot, ja uz darba ņēmēju ir attiecināmas citas VSAOI likmes (piemēram, valsts vecuma pensijas saņēmējs, izdienas pensijas saņēmējs u.tml.). Vairāk informācijas par VSAOI likmju apmēriem – vid.gov.lv.

Ja Jaunuzņēmums atbalsta periodā plāno maksāt IIN vai daļu no tā par atbalstam pieteikto darba ņēmēju (piemēram, lai nepārsniegtu Jaunuzņēmumam pieejamo *de minimis*), to (attiecībā uz vienu mēnesi) norāda laukā “Samaksājamais iedzīvotāju ienākumu nodoklis”.

Ja Jaunuzņēmums piesakās IIN atvieglojumam 100% apmērā, faktiski samaksājamais iedzīvotāju ienākuma nodoklis ir 0. Savukārt, ja darba ņēmējs nav pieteikts IIN atvieglojumam šajā laukā norādītajai summai jāsakrīt ar laukā “Aprēķināmais iedzīvotāju ienākumu nodoklis, EUR” norādīto.

Laukā “Atbalsta periods mēnešos” norāda atbalsta periodu mēnešos, uz kādu konkrētais darbinieks tiek pieteikts. ņemot vērā 3.sadaļā norādīto informāciju par riska kapitāla ieguldījumu, maksimālais iespējamais atbalsta periods būs līdz 12 mēnešiem vai līdz 24 mēnešiem.

Laukā “Pieprasītais atbalsts, EUR” pieprasītais atbalsts par katru darbinieku tiks aprēķināts automātiski, ņemot vērā ievadītos datus.

Atbalsta aprēķina formula: $Atbalsta\ summa = (VSAOI_{aprēķināmais} + IIN_{aprēķināmais} - fiksētais\ maksājums - IIN_{faktiski\ samaksātais}) \times atbalsta\ periods\ mēnešos$

Darba ņēmēja vārds, uzvārds *	
Nodokļu grāmatiņa pie darba devēja *	- Izvēlēties -
Darba ņēmēja bruto alga, EUR *	0 Bruto darba algai jābūt lielākai kā divas minimālās algas. Ievadot bruto algu jānospiež poga "Pārrēķināt rezultātus", lai sistēma automātiski aprēķinātu VSAOI.
VSAOI darba ņēmēja likme % *	10.5 Precizēt, ja atšķiras no standarta likmes. Informācija par VSAOI likmju apmēriem.
VSAOI darba devēja likme % *	23.59 Precizēt, ja atšķiras no standarta likmes. Informācija par VSAOI likmju apmēriem.
Aprēķināmais darba ņēmēja VSAOI, EUR *	0.00
Aprēķināmais darba devēja VSAOI, EUR *	0.00
Aprēķināmais iedzīvotāju ienākumu nodoklis, EUR *	0 Aprēķinā neiekļauj neapliekamo minimumu un atvieglojumus par apgādājamiem.
Fiksētais maksājums, EUR *	477.26 Fiksētais maksājums = 2 x minimālā alga x VSAOI likme. Precizēt, ja atšķiras no standarta apjoma atšķirīgu VSAOI likmju dēļ. Informācija par VSAOI likmju apmēriem.
Samaksājamais iedzīvotāju ienākumu nodoklis *	0 Ja jaunuzņēmums piesakās iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam 100% apmērā, faktiski samaksājamais iedzīvotāju ienākuma nodoklis ir 0.
Atbalsta periods mēnešos	- Nav -
Pieprasītais atbalsts, EUR *	-477.26

Pievienot nākamo darba ņēmēju, spiežot + līdz norādīti visi 3.sadaļā pieteiktie darba ņēmēji

Kad būs ievadīta informācija par visiem atbalstam pieteiktajiem darba ņēmējiem laukā “Kopā pieprasītais atbalsts fiksētam nodokļu maksājumam un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlaidei:” automātiski tiks aprēķināts kopā pieprasītais atbalsts.

Rezultāts tiks aprēķināts automātiski, pārejot uz nākamo sadaļu, tomēr to var izdarīt iepriekš, lapas apakšējā kreisajā stūrī spiežot uz:

✓ PĀRRĒĶINĀT REZULTĀTUS

Kopā pieprasītais atbalsts fiksētam nodokļu maksājumam un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlaidei: 23 126.88 EUR

Par katru darba ņēmēju vispārējā nodokļu režīma ietvaros aprēķināmais IIN x mēneši + par katru darba ņēmēju vispārējā nodokļu režīma ietvaros aprēķināmās VSAOI (darba ņēmēja un darba devēja) x mēneši) - fiksētais maksājums x darba ņēmēju skaits x mēneši - atbalsta programmas ietvaros par katru darba ņēmēju faktiski samaksātais IIN x mēneši = pieprasītais atbalsts, EUR

* Ja jaunuzņēmums piesakās iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam 100% apmērā, faktiski samaksātais iedzīvotāju ienākuma nodoklis ir 0.

Papildus šajā sadaļā jānorāda elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs. *De minimis* veidlapas numuru atradīsiet, aizpildot *de minimis* veidlapu VID www.eds.vid.gov.lv sistēmā. Autorizējoties ar Latvija.lv, lapas kreisajā pusē, zem izvēlnes - sadaļā “Citas sistēmas”- atradīsiet *De minimis*. Atverot šo sadaļu, izvēlieties iespēju “Iesniegt veidlapu”.

Pārliecinieties, ka veidlapu iesniedzat kā komersants.

Ceļvedis *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas aizpildīšanai www.eds.vid.gov.lv pieejams [šeit](#).

Elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs: *

Tāpat jānorāda, vai projekta ietvaros ir plānota izmaksu kumulācija, proti, vai projekta ietvaros plānotajām darbībām ir vēl kāds cits piešķirtais vai plānotais atbalsts (reģionālā, valsts vai ES atbalsta instrumenta veidā).

Plānots veikt atbalsta kumulāciju, ievērojot Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 9. panta trešajā daļā minēto: *

- Izvēlēties -

Atzīmē "Jā", ja plāno veikt atbalsta kumulāciju, ievērojot Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 9. panta trešajā daļā minēto.

Izvēloties atbildi “Jā”, atvērsies papildu sadaļa “Informācija par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu”, kurā jānorāda informācija par īstenotajiem vai plānotajiem projektiem, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar šī pieteikuma ietvaros pieprasīto finansējumu, t.i., par atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānotā vai piešķirtā atbalsta summu. Izmantojot pogu “IZVĒLĒTIES FAILU”, pievienojiet dokumentus, kas apliecina izmaksu kumulāciju ar norādīto projektu, piemēram, atbalsta līgumu, projekta izmaksu tāmi utt.

Informācija par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu *

Norāda atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

Dokuments par izmaksu kumulāciju (ja ir)

IZVĒLĒTIES FAILU

Maksimums 3 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, docx, doc, xls, xlsx, edoc, jpg, png, zip, rar, asice.

Pārliecinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir savādā, spiediet pogu “Nākamā sadaļa”.

5. sadaļa. Papildu dokumenti

Ja izvēlēta atbalsta programma “Fiksētā maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam”

Šajā sadaļā pievienojami papildu dokumenti, kas Jaunuzņēmuma ieskatā pamato tā atbilstību programmas nosacījumiem. Šī sadaļa nav obligāti aizpildāma.

Papildus pievienojamie dokumenti (ja attiecas):

IZVĒLĒTIES FAILU

❗ Dokumenti, kas pieteikuma iesniedzēja ieskatā papildus pamato atbilstību
Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, mp4, asice, msg.

NĀKAMĀ SADAĻA »

6. sadaļa. Apliecinājums un pilnvara

Ja izvēlēta atbalsta programma “Fiksētā maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam”

Noslēdzošajā sadaļā nepieciešams:

- apstiprināt savu identitāti, atzīmējot, vai esat Jaunuzņēmuma paraksttiesīgā persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi. Ja neesat persona ar šādām paraksta tiesībām, nepieciešams iesniegt ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pilnvaru. Pilnvaras paraugu var lejupielādēt pelēkajā informācijas laukā.

!!! *Vēršam uzmanību, ja pieteikumu sagatavo viens uzņēmuma darbinieks, bet iesniedz cits, tad iesniegšanas brīdī sistēma aktualizē konkrētā iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.*

6. Apliecinājums un pilnvara

☐ Jā

☐ Nē

Vai pieteikuma iesniedzējs ir paraksttiesīga persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi? *

❗ Ja pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona, bet pieteikuma melnrakstu ir sagatavojusi cita persona, tad pieteikuma iesniegšanas brīdī melnraksta sagatavotāja vārds, uzvārds un e-pasts nomainīsies uz pieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.

Es, pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona,

Vārds: *

Uzvārds: *

pārstāvu pieteikuma iesniedzēju: *

☒ *un apliecinu, ka:

6. Apliecinājums un pilnvara

☐ Jā

Vai pieteikuma iesniedzējs ir paraksttiesīga persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi? *

☒ Nē

Ja pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona, bet pieteikuma melnrakstu ir sagatavojusi cita persona, tad pieteikuma iesniegšanas brīdī melnraksta sagatavotāja vārds, uzvārds un e-pasts nomaiņīsies uz pieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.

Pieteikuma iesniedzēja pārstāvētības personas izdota ar drošu elektronisko parakstu parakstīta pilnvara, ja pieteikumu iesniedz persona, kura NAV TIESĪGA PĀRSTĀVĒT iesniedzēju:

IZVĒLĒTIES FAILU



Lejuplādējiet pilnvaras paraugu SEIT.

Likā vienā failā

Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: pdf, edoc, asice.

Ar atzīmi ☒ Jaunuzņēmuma pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona apliecina, ka Jaunuzņēmums atbalsta periodā un pēc tā ievēros apliecinājumā iekļautos nosacījumus.

Es, pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona,

Vārds: *

Uzvārds: *

pārstāvu pieteikuma iesniedzēju: *

☒ *un apliecinu, ka:

6.1. atbalsta programmu īstenošanas periodā viena vienota uzņēmuma līmenī tiks ievērots de minimis sliekšnis;

6.2. īstenojot projektu, jaunuzņēmums nodrošinās atsevišķu ar projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem par gada pārskatiem un konsolidētajiem gada pārskatiem;

6.3. atbalsta periodā un trīs gadus pēc projekta īstenošanas jaunuzņēmums iesniegs pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālajai statistikas pārvaldei tās noteiktajā formā un termiņā;

6.4. trīs gadus pēc valsts atbalsta saņemšanas līdz katra secīgā kalendāra gada 1.martam jaunuzņēmums iesniegs Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai informāciju par projekta biznesa idejas īstenošanu un par pašu inovatīvo produktu vai pakalpojumu, kura radīšanai jaunuzņēmums saņēmis valsts atbalstu par iepriekšējo kalendāra gadu atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 "Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība" 22.1 punkta prasībām.

Kad apliecinājumi ir apstiprināti, spiediet pogu "Iesniegt"!

« IEPRIEKŠĒJĀ SADAĻĀ

IESNIEGT »

Apsveicam! Jūsu pieteikums ir iesniegts!

Ja izvēlēta atbalsta programma "Fiksētā maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam"

E-pastā saņemsiet paziņojumu par to, ka esat iesniedzis pieteikumu. Pieteikumu varēsiet aplūkot arī savā www.business.gov.lv kontā, pārslēdzoties uzņēmuma profilā -> sadaļā "Darba vieta"-> "Mani E-Pakalpojumi".

Zem pieteikuma pieejama arī iespēja lejupielādēt pieteikuma PDF failu.

LIAA pieteikumu izvērtē un Komisija pieņem lēmumu viena mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas. Ja ir jāveic kādi labojumi iesniegtajā pieteikumā vai nepieciešama papildu informācija, LIAA darbinieki sistēmā pieteikumu atgriezīs precizēšanai un Jūs savā e-pastā saņemsiet paziņojumu par nepieciešamo labojumu veikšanu. Tāpat tiks norādīts konkrēts termiņš, kura ietvaros business.gov.lv pieteikumā Jums jāveic precizējumi.

Turpinājums pieteikuma aizpildīšanai, ja izvēlēta atbalsta programma “Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei”

Jaunuzņēmums var saņemt atbalstu līdz 45% no attiecināmajām izmaksām par darbinieka faktiski nostrādātajām stundām visā atbalsta periodā (*darba stundas*) pieteikumā plānoto rezultātu sasniegšanai, kur vienas stundas attiecināmo izmaksu likme (*likme*) noteikta saskaņā ar Vienas vienības standarta likmes sarakstā noteikto – [PDF](#).

Atbalsta programmu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei var uzsākt izmantot ar dienu, kad Komisija pieņēmusi lēmumu.

3. sadaļa. Dalība atbalsta programmās

Ja izvēlēta atbalsta programma “Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei”

Pēc atbalsta programmas izvēles nepieciešams norādīt, vai riska kapitāla ieguldījums apmērs bijis vismaz 150 000 *euro* apmērā. Ja ieguldījums ir bijis vismaz 150 000 *euro* apmērā, atbalstam iespējams pieteikties uz atbalsta periodu, kas nepārsniedz 24 mēnešus. Ja ieguldījums nav bijis (t.i. Jaunuzņēmums veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību) vai ieguldījums bijis mazāks nekā 150 000 *euro* (*atbilstoši Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma prasībām par minimālo apmēru*) vai nav bijusi, tad atbalsta periods nepārsniedz 12 mēnešus.

3. Dalība atbalsta programmās

Atbalsta programma:

☐ Fiksēta maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam

☒ Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei

☐ Abas augstākminētās

Vai riska kapitāla ieguldījums bijis vismaz 150 000 EUR apmērā?

☒ Jā

☐ Nē

Izvēlas “Nē”, ja nav saņemts ieguldījums vai tas bijis mazāks par 150 000 EUR.

Atbalsta periods (mēnešos):

Nepārsniedz 24 mēnešus.

3. Dalība atbalsta programmās

Atbalsta programma:

☐ Fiksēta maksājuma veikšanai un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumam

☒ Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei

☐ Abas augstākminētās

Vai riska kapitāla ieguldījums bijis vismaz 150 000 EUR apmērā?

☐ Jā

☒ Nē

Izvēlas “Nē”, ja nav saņemts ieguldījums vai tas bijis mazāks par 150 000 EUR.

Atbalsta periods (mēnešos):

Nepārsniedz 12 mēnešus.

Laukā “Sasniedzamais projekta mērķis” sniedz informāciju par projekta mērķi augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei.

Mērķis jānoformulē skaidri, lai pēc atbalsta perioda beigām var pārbaudīt, ka tas ir sasniegts.

Mērķim jābūt vērstam uz konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādi atbilstoši [MK noteikumu Nr. 644](#) 4. punktam.

Atbalsta programma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei: ?

Sasniedzamais projekta mērķis: *

 Mērķis jānoformulē skaidri, lai pēc atbalsta perioda beigām var pārbaudīt, ka tas ir sasniegts.

Laukā “Plānotās darbības un to rezultāti” sniedz informāciju par atbalsta periodā konkrētām plānotajām pētniecības un attīstības darbībām jauna vai būtiski uzlabota produkta vai tehnoloģijas izstrādē, kā arī plānotos darbību rezultātus.

Šajā laukā un pieteikuma 1.sadaļas "Informācija par Jaunuzņēmumu un inovatīvo produktu" laukā "Pamatinformācija par biznesa ideju" iekļautajai informācijai jāļauj identificēt atšķirības produktā pirms un pēc atbalsta perioda.

Darbības un rezultāti jāapraksta pietiekami detalizēti, piemēram, sadalot veicamās darbības un sasniežamos rezultātus pa posmiem, ņemot vērā, ka starpposma maksājums var tikt veikts tikai par pilnībā sasniegtu rezultātu vai starprezultātu (auditējamu vērtību) ne biežāk kā vienu reizi trijos mēnešos.

Laukā “Nr.” numurē norādītās darbības. Iekļautais numurs būs jāiekļauj tālāk sniegtajā informācijā par atbalstam pieteikto darba ņēmēju uzdevumiem, lai noteiktu to saistību ar šajā sadaļā aprakstītajām darbībām.

Laukā “Darbība” jānorāda konkrēta darbība, kas tiks īstenota, lai sasniegtu iepriekšēja sadaļā definēto mērķi. *Darbībām jābūt vērstām uz pētniecību un attīstību. Darbības aprakstam jāsniedz skaidrs priekšstats tās nepieciešamībai inovatīvā produkta izstrādē vai attīstībā. **Nav iekļaujamās ar vispārēju uzņēmējdarbības nodrošināšanas vai mārketingu un produkta izplatīšanu saistītas darbības.***

Laukā “Rezultāts” norāda darbības ietvaros sasniežamo rezultātu, kas vērsts uz iepriekšēja sadaļā definētā mērķa sasniegšanu.

Sasniedzamajiem rezultātiem jābūt konkrētiem un skaitliski izmērāmiem (auditējamām vērtībām), un vērstiem uz mērķa augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaisti sasniegšanu, vienlaikus paredzot plānoto darba stundu skaitu katras darbības īstenošanai.

Laukā “Darba stundas” jānorāda kopējais darbībai nepieciešamo pilnu darba stundu skaits atbalsta periodā. *Ja darbības īstenošanā tiks iesaistīti vairāki atbalstam pieteiktie darba ņēmēji, laukā norāda to darbības veikšanai plānoto darba stundu kopsummu.*

Plānotās darbības un to rezultāti:

Nr. *	Darbība * ?	Rezultāts * ?	Darba stundas * ?
			+ -

Pievienot nākamo darbību, spiežot +

Jaunu darbību un rezultātu var pievienot ar funkciju +.

Pievienot nākamo darbību, spiežot +

Sadaļā “Atbalsta programmai augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pieteiktie darba ņēmēji:” norāda informāciju par katru atbalsta programmai pieteikto darba ņēmēju, tā amatu un veicamajiem uzdevumiem atbalsta programmas ietvaros, kā arī to kvalifikāciju pamatojošos dokumentus.

Turpinājumā norādiet informāciju par katru atbalstam pieteikto darbinieku:

- darbinieka personas datus - vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- laukā “Amats:” izvēlās atbalstam pieteiktā darba ņēmēja amatu atbalstāmo darbību ietvaros. Izvēlētajam amatam jāatbilst tam pieteikumā izvirzītajiem uzdevumiem saskaņā ar Profesiju klasifikatoru – lm.gov.lv.

Ja darba ņēmējs ārpus pieteikumā paredzētajām darbībām Jaunuzņemumā veic citus pienākumus, Jaunuzņemumam būs jāslēdz vienošanās pie darba līguma par tā amatu un pienākumiem atbalstāmo darbību ietvaros. Darba līgumu un, ja attiecināms, vienošanos pie darba līguma vai amatu aprakstu Jaunuzņemumam būs jāiesniedz LIAA kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu vai, ja tajā tiks veiktas izmaiņas.

!!! Vēršam uzmanību, ka atbalstam var pieteikt tādus darba ņēmējus, kuru izglītība vai pieredze ir atbilstoša pieteikumā plānotajām **pētnieciskajām un/vai attīstības darbībām, kas ļauj kvalitatīvi nodrošināt tam plānotos uzdevumus. Vienlaikus darba ņēmēja pienākumi **neiekļauj** vispārējas uzņēmuma darbības nodrošināšanas, mārketinga aktivitātes u.c., kas nav saistītas ar pētniecisko darbību vai tehnoloģiskās nenoteiktības risināšanu.**

Informācija par amatu būs nepieciešama, lai noteiktu atbilstošo vienas stundas attiecināmo izmaksu likmi, veicot atbalsta aprēķinu.

Atbalsta programmai augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pieteiktie darba ņēmēji:

Vārds, uzvārds: *

Personas kods: *

Amats: *

- Izvēlēties -

i Amatu norāda atbilstoši **profesiju klasifikatoram**.

Katram atbalstam pieteiktajam darba ņēmējam jānorāda arī informācija par plānotajiem uzdevumiem atbalsta programmas ietvaros:

- laukā “Darbības numurs” katram darba ņēmēja uzdevumam jānorāda numurs iepriekš definētajai atbalsta ietvaros veicamajai darbībai.

Visu darba ņēmēju uzdevumiem ir jāizriet no definētajām darbībām mērķa sasniegšanai un pilnībā jānodrošina to īstenošana.

- laukā “Atbalstam pieteiktā darba ņēmēja plānotie veicamie uzdevumi” jāapraksta darba ņēmēja konkrēti darba uzdevumi un iesaiste problēmu risināšanā, kas vērsti uz pieteikumā aprakstīto plānoto darbību produkta izstrādei, ražošanai vai attīstībai paveikšanu un mērķa sasniegšanu.

Darba ņēmēja uzdevumiem jāiekļauj konkrētas pētnieciskas aktivitātes, tehnoloģisku problēmu risināšanu vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādi. Darba ņēmēja pienākumi neiekļauj vispārējas uzņēmuma darbības nodrošināšanas, mārketinga aktivitātes u.c., kas nav saistītas ar pētniecisko darbību vai tehnoloģiskās nenoteiktības risināšanu.

Atbalstam var pieteikt tikai tādus augsti kvalificētus darba ņēmējus, kuru izglītība vai profesionālā pieredze atbilst veicamajiem uzdevumiem, par ko tālāk būs jāiesniedz pamatojošie dokumenti.

- laukā “Darba stundas” jānorāda pilnas darba stundas, kas atbalstam pieteiktajam darbiniekam visā atbalsta periodā būs nepieciešamas konkrētā uzdevuma veikšanai.

Darba stundas jāplāno, lai nodrošinātu projekta ietvaros plānoto darbību, rezultātu un mērķa pilnu sasniegšanu. Jāņem vērā, ka, iesniedzot maksājuma pieprasījumu, būs jānorāda faktiski nostrādātās darba stundas uzdevumu izpildei, bet tās nedrīkstēs pārsniegt pieteikumā plānotās.

!!! *Vēršam uzmanību, ka atbalsts netiek piešķirts par virsstundām, tādēļ katra mēneša ietvaros tās nevarēs attiecināt par darba stundām, kuru skaits pārsniedz normālā darba laika darba stundu skaitu attiecīgajā mēnesī.*

Darbības numurs *	Atbalstam pieteiktā darba ņēmēja plānotie veicamie uzdevumi *	Darba stundas *
		+ -
Pievienot nākamo uzdevumu, spiežot +		

Jaunu uzdevumu var pievienot ar funkciju .

Pievienot nākamo uzdevumu, spiežot +

Darba ņēmējam jāatbilst [MK noteikumu Nr. 644 40.1 apakšpunkta](#) nosacījumiem, proti:

- vismaz maģistra vai tam pielīdzināmam grādam dabaszinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā;
- vai vismaz triju gadu pieredzei šajās jomās, kurās darba ņēmēju plāno nodarbināt.

Atbalstam var pieteikt tādus darba ņēmējus, kuru izglītība vai pieredze ir atbilstoša pieteikumā plānotajām pētnieciskajām un/vai attīstības darbībām, kas ļauj kvalitatīvi nodrošināt tam plānotos uzdevumus.

Lai varētu pārliecināties par darba ņēmēja atbilstību kvalifikācijas nosacījumiem, kopā ar pieteikumu jāiesniedz darba ņēmēja:

- maģistra (tam pielīdzināma vai augstāka) grāda diploma kopija;

- vai profesionālās pieredzes apraksts (CV), kurā skaidri aprakstīta tā profesionālā pieredze, periodi, galvenie pienākumi un uzdevumi, kā arī (ja attiecināms) dokumentus, kas šo pieredzi apliecina.

Darba ņēmēja izglītību apliecinoši dokumenti vai darba ņēmēja profesionālās pieredzes apraksts (CV): *

IZVĒLĒTIES FAILU

ⓘ Darba ņēmējam jābūt vismaz maģistra vai tam pielīdzināmam grādam dabaszinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā VAI vismaz triju gadu pieredzei šajās jomās, kurās darba ņēmējus plāno nodarbināt.

Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: pdf, docx, doc, xls,xlsx, edoc, jpg, png, asice.

Kad aizpildītas visas sadaļas par pirmo pieteikto darba ņēmēju, var pievienot jaunu darba ņēmēju ar funkciju ⁺, aizpildot visas atbilstošās sadaļas.

Pievienot nākamo darba ņēmēju, spiežot +

Kad visa informācija ir savadīta, spiediet pogu “Nākamā sadaļa”.

4. sadaļa. Pieprasītā atbalsta aprēķins

Ja izvēlēta atbalsta programma “Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei”

Jaunuzņēmums var saņemt atbalstu līdz 45% no attiecināmajām izmaksām par darba ņēmēja faktiski nostrādātajām stundām visā atbalsta periodā (*darba stundas*) pieteikumā plānoto rezultātu sasniegšanai, kur vienas stundas attiecināmo izmaksu likme (*likme*) noteikta saskaņā ar [Vienas vienības standarta likmes sarakstā](#) noteikto.

Šajā sadaļā ir jānorāda informācija par katru augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei 3. sadaļā pieteikto darba ņēmēju atsevišķi. Darba ņēmēja vārds un uzvārds, amats un darba stundas par katru veicamo uzdevumu automātiski ielāsīsies no 3. sadaļas, līdz ar to 4. sadaļā ir jānorāda Vienas stundas attiecināmo izmaksu likme.

Aprēķinos pieteiktā darba ņēmēja atalgojuma izmaksās iekļauj likmi euro, pēc kuras nosaka attiecināmās izmaksas par katra atbalstam pieteiktā darba ņēmēja vienu nostrādātu pilnu darba stundu, un atbalsta darba ņēmējam plānotās darba stundas kopā visā pieteikumā paredzētajā īstenošanas laikā, tam uzdoto uzdevumu paveikšanai.

- laukos “Vārds, uzvārds” un “Amats” informācija tiks iekļauta automātiski atbilstoši 3. sadaļā norādītajam. Jaunu darba ņēmēju pievieno ar funkciju ⁺, līdz ir pievienoti visi 3. sadaļā pieteiktie darba ņēmēji

Pievienot nākamo darba ņēmēju, spiežot +

- laukā “Darba stundas kopā” automātiski tiks aprēķināta plānoto darba ņēmēja darba stundu kopsumma, ņemot vērā 3. sadaļā iekļauto informāciju par tam nepieciešamajām darba stundām uzdevumu veikšanai.
- laukā “Vienas stundas attiecināmo izmaksu likme” jāievada likme, kas norādīta [Vienas vienības standarta likmes sarakstā](#), ņemot vērā konkrētā darba ņēmēja amatu atbalstāmo darbību veikšanai.

Likme sarakstā noteikta profesijas “mazajai grupai” (t.i., ar 3 cipariem profesiju klasifikatorā), kurā iekļautajai profesijai piederīgs atbalstam pieteiktais darba ņēmējs.

Piemēram, ja atbalstam pieteikts “Programmētājs”, kura profesijas kods ir 251205, sarakstā jāizvēlas likme, kas noteikta mazajai grupai “251 Programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi”, kurai piederīga ir šī darba ņēmēja profesija.

!!! Vēršam uzmanību, ka atbalsta aprēķinam konkrētam profesiju kodam ir jānorāda tieši tāda stundas likme (ne lielāka, ne mazāka), kas ir norādīta Vienas vienības standarta likmes sarakstā, taču faktiski darba ņēmējam darba alga tiek maksāta saskaņā ar darba līgumā norādīto.

Vairāk informācijas par vienas vienības izmaksu likmes noteikšanu un piemērošanu pieejams Ekonomikas ministrijas izstrādātajā metodikā – esfondi.lv.

- laukā “Aprēķinātās attiecināmās izmaksas” attiecināmās izmaksas par konkrēto atbalstam pieteikto darba ņēmēju tiek aprēķinātas automātiski, ņemot vērā laukos “Darba stundas kopā” un “Vienas stundas attiecināmo izmaksu likme” norādīto informāciju.

Rezultāts tiks aprēķināts automātiski, pārejot uz nākamo sadaļu, tomēr to var izdarīt iepriekš, lapas apakšējā kreisajā stūrī spiežot uz:

✓ PĀRRĒĶINĀT REZULTĀTUS

Atbalsta programma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei

Vārds, uzvārds *	Amats *	Darba stundas kopā	Vienas stundas attiecināmo izmaksu likme ?	Aprēķinātās attiecināmās izmaksas
Jānis Darbinieks	2512 02 Programmēšanas INŽENIERIS	500	28.35	14175

Pievienot nākamo darba ņēmēju, spiežot + līdz norādīti visi 3.sadalā pieteiktie darba ņēmēji

Aprēķinātās attiecināmās izmaksas kopā, EUR: 14 175.00

Atbalsta intensitāte: 45%

Kopā aprēķinātais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR: 6 378.75

✓ PĀRRĒĶINĀT REZULTĀTUS ✓ SAGLABĀT MELNRAKSTU ✓ DZĒST MELNRAKSTU ✓ LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)

- laukā “Aprēķinātās attiecināmās izmaksas kopā, EUR:” attiecinātās izmaksas tiks aprēķinātas automātiski, ņemot vērā ievadīto informāciju par katru darba ņēmēju.
- laukā “Atbalsta intensitāte:” iekļauta standarta atbalsta intensitātes likme 45% apmērā, un tā nav maināma.
- laukā “Kopā aprēķinātais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR:” atbalsta summa tiks aprēķināta automātiski, ņemot vērā laukos “Atbalsta intensitāte:” un “Kopā aprēķinātais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR:” esošo informāciju.

Plānotās attiecināmās izmaksas aprēķina par katru darba ņēmēju atsevišķi. Pieprasīto atbalstu aprēķina kā attiecināmo izmaksu kopsummas (t.i. par visiem šī atbalsta veidiem pieteiktajiem darba ņēmējiem) un atbalsta intensitātes 45% reizinājumu.

Pieprasīto atbalstu aprēķina, to noapaļojot **uz leju** līdz diviem cipariem aiz komata.

Atbalsta aprēķina formula: $Atbalsta\ summa = 45\% \times (likme_{darba\ \check{n}em\check{e}js1} \times darba\ stundas_{darba\ \check{n}em\check{e}js1} + likme_{darba\ \check{n}em\check{e}js2} \times darba\ stundas_{darba\ \check{n}em\check{e}js2} + \dots)$

Rezultāts (attiecināmas izmaksas un atbalsta summa) tiks aprēķināts automātiski, lapas apakšējā kreisajā stūrī spiežot pogu “PĀRRĒĶINĀT REZULTĀTUS”.

Kopā aprēķinātais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR: 0.00

✓ **PĀRRĒĶINĀT REZULTĀTUS**

✓ SAGLABĀT MELNRAKSTU

✓ DZĒST MELNRAKSTU

✓ LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)

Pēc aprēķinu veikšanas laukā “Kopā pieprasītais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR:” jānorāda pieprasītais atbalsta apjoms augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei.

- Ja pieprasītais atbalsts atbilst aprēķinātajai, to norāda laukā “Kopā pieprasītais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR:”
- Ja Jaunuzņēmums vēlas pieteikties atbalsta summai, kas ir **mazāka** nekā aprēķinātā atbalsta summa (piemēram, nepietiekama pieejamā *de minimis* dēļ), laukā “Kopā pieprasītais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR:” norāda pieprasīto atbalsta summu, kas ir mazāka nekā aprēķinātā.

Kopā pieprasītais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, EUR: *

❗ Norādīt kopā aprēķināto atbalstu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei. Ja pieprasītā atbalsta summa atšķiras no aprēķinātās summas, precizēt nepalielinot aprēķināto atbalsta summu.

Decimāldaļu atdalīšanai lietot punktu.

Papildus šajā sadaļā jānorāda elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs. *De minimis* veidlapas numuru atradīsiet, aizpildot *de minimis* veidlapu VID www.eds.vid.gov.lv sistēmā. Autorizējoties ar Latvija.lv, lapas kreisajā pusē, zem izvēlnes - sadaļā “Citas sistēmas” atradīsiet *De minimis*. Atverot šo sadaļu, izvēlieties iespēju “Iesniegt veidlapu”. Pārliecinieties, ka veidlapu iesniedzat kā komersants. Ceļvedis *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas aizpildīšanai www.eds.vid.gov.lv pieejams [šeit](#).

Elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs: *

Tāpat jānorāda, vai projekta ietvaros ir plānota izmaksu kumulācija, proti, vai projekta ietvaros plānotajām darbībām ir vēl kāds cits piešķirtais vai plānotais atbalsts (reģionālā, valsts vai ES atbalsta instrumenta veidā).

- Izvēlēties -

Plānots veikt atbalsta kumulāciju, ievērojot Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 9. panta trešajā daļā minēto: *

❗ Atzīmē "Jā", ja plāno veikt atbalsta kumulāciju, ievērojot Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 9. panta trešajā daļā minēto.

Izvēloties atbildi “Jā”, atvērsies papildu sadaļa “Informācija par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu”, kurā jānorāda informācija par īstenotajiem vai plānotajiem projektiem, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar šī pieteikuma ietvaros pieprasīto finansējumu, t.i., par atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānotā vai piešķirtā atbalsta summu. Izmantojot pogu

“IZVĒLĒTIES FAILU”, pievienojiet dokumentus, kas apliecina izmaksu kumulāciju ar norādīto projektu, piemēram, atbalsta līgumu, projekta izmaksu tāmi utt.

Informācija par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu *

① Norāda atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

Dokuments par izmaksu kumulāciju (ja ir)

IZVĒLĒTIES FAILU

① Maksimums 3 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, docx, doc, xls, xlsx, edoc, jpg, png, zip, rar, asice.

Pārlicinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir savādā, spiediet pogu “Nākamā sadaļa”.

5. sadaļa. Papildu dokumenti

Ja izvēlēta atbalsta programma “Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei”

Piesakoties augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, jāiesniedz dokumenti Jaunuzņēmuma atbilstības sīkā (mikro), mazā un vidējā komersanta statusam apliecināšanai jeb MVK deklarāciju.

Iesniedzamo dokumentu sagataves pieejamas informācijas logā.

MVK deklarācija un tās pielikuma sagatave atrodama arī [LIAA | Mazā, vidējā komersanta statusa noteikšana](#).

5. Papildu dokumenti

Papildus iesniedzamie dokumenti MVK statusa apliecināšanai:

MVK deklarācija saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.776 “Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam” 1.pielikumu.

Pievienot dokumentus: *

IZVĒLĒTIES FAILU

① **Mazā, vidējā komersanta statusa noteikšana.** Par saistītiem uzņēmumiem uzskata arī tos, kuros izšķirošo ietekmi nodrošina vienas un tās pašas fiziskās personas. Pamatojoties uz EK regulas Nr.800/2008 1. pielikuma 3. panta 3. punkta c) apakšpunkta un likuma “Par nodokļiem un nodevām” 1. panta 18. punkta f) apakšpunkta, pārbaudot komersantu saistību, tiek ņemti vērā ne tikai dalībnieki, bet arī amatpersonas – valdes locekļi un viņu pārstāvis tiesības.
Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai.
Deklarācijas pielikums par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai.
Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar, asice, msg.

Šajā sadaļā “Papildus pievienojamie dokumenti (ja attiecas)” pievienojami papildu dokumenti, kas Jaunuzņēmuma ieskatā pamato tā atbilstību programmas nosacījumiem. Šī sadaļa nav obligāti aizpildāma.

Papildus pievienojamie dokumenti (ja attiecas):

IZVĒLĒTIES FAILU

 Dokumenti, kas pieteikuma iesniedzēja ieskatā papildus pamato atbilstību Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, mp4, asice, msg.

NĀKAMĀ SADAĻA »

Kad pievienoti visi nepieciešamie dokumenti (ja attiecas), spiediet pogu “Nākamā sadaļa”

6. sadaļa. Apliecinājums un pilnvara

Ja izvēlēta atbalsta programma “Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei”

Noslēdzošajā sadaļā nepieciešams:

- apstiprināt savu identitāti, atzīmējot, vai esat Jaunuzņēmuma paraksttiesīgā persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi. Ja neesat persona ar šādām paraksta tiesībām, nepieciešams iesniegt ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pilnvaru. Pilnvaras paraugu var lejupielādēt pelēkajā informācijas laukā.

!!! Vēršam uzmanību, ja pieteikumu sagatavo viens uzņēmuma darbinieks, bet iesniedz cits, tad iesniegšanas brīdī sistēma aktualizē konkrētā iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.

6. Apliecinājums un pilnvara

- ☐ Jā
☐ Nē

Vai pieteikuma iesniedzējs ir paraksttiesīga persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi? *

 Ja pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona, bet pieteikuma melnrakstu ir sagatavojusi cita persona, tad pieteikuma iesniegšanas brīdī melnraksta sagatavotāja vārds, uzvārds un e-pasts nomainīsies uz pieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.

Es, pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona,

Vārds: *

Uzvārds: *

pārstāvu pieteikuma iesniedzēju: *

☒ *un apliecinu, ka:

6. Apliecinājums un pilnvara

Vai pieteikuma iesniedzējs ir paraksttiesīga persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi? *

☐ Jā

☒ Nē

Ja pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona, bet pieteikuma melnrakstu ir sagatavojusi cita persona, tad pieteikuma iesniegšanas brīdī melnraksta sagatavotāja vārds, uzvārds un e-pasts nomainīsies uz pieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.

Pieteikuma iesniedzēja pārstāvēttiesīgās personas izdota ar drošu elektronisko parakstu parakstīta pilnvara, ja pieteikumu iesniedz persona, kura NAV TIESĪGA PĀRSTĀVĒT iesniedzēju:

IZVĒLĒTIES FAILU

Lejuplādējiet pilnvaras paraugu ŠEIT.

Tikai viens fails
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, asice.

Ar atzīmi ☒ Jaunuzņēmuma pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona apliecina, ka Jaunuzņēmums atbalsta periodā un pēc tā ievēros apliecinājumā iekļautos nosacījumus.

Es, pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona,

Vārds: *

Uzvārds: *

pārstāvu pieteikuma iesniedzēju: *

☒ *un apliecinu, ka:

6.1. atbalsta programmu īstenošanas periodā viena vienota uzņēmuma līmenī tiks ieviests de minimis sliekšnis;

6.2. atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodaris būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā:

- klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;
- spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāku ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;
- ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim;
- aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamo bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;
- piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;
- bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam.

6.3. atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem;

6.4. uz jaunuzņēmumu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;

6.5. jaunuzņēmums nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

6.6. īstenojot projektu, jaunuzņēmums nodrošinās atsevišķu ar projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem par gada pārskatiem un konsolidētajiem gada pārskatiem;

6.7. atbalsta periodā un trīs gadus pēc projekta īstenošanas jaunuzņēmums iesniegs pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālajai statistikas pārvaldei tās noteiktajā formā un termiņā;

6.8. trīs gadus pēc valsts atbalsta saņemšanas līdz katra secīgā kalendāra gada 1.martam jaunuzņēmums iesniegs Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai informāciju par projekta biznesa idejas īstenošanu un par pašu inovatīvo produktu vai pakalpojumu, kura radīšanai jaunuzņēmums saņēmis valsts atbalstu par iepriekšējo kalendāra gadu atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 "Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība" 22.1 punkta prasībām;

6.9. pieteiktais atbalsts tiks vērst uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu jaunuzņēmuma līmenī un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas (no noslēguma pārskata iesniegšanas dienas) jaunuzņēmums sniegs Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu.

Kad apliecinājumi ir apstiprināti, spiediet pogu “Iesniegt”!

« IEPRIEKŠĒJĀ SADAĻĀ

IESNIEGT »

Apsveicam! Jūsu pieteikums ir iesniegts!

Ja izvēlēta atbalsta programma “Augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaiste”

E-pastā saņemsiet paziņojumu par to, ka esat iesniedzis pieteikumu. Pieteikumu varēsiet aplūkot arī savā www.business.gov.lv kontā, pārslēdzoties uzņēmuma profilā -> sadaļā “Darba vieta”-> “Mani E-Pakalpojumi”.

Zem pieteikuma pieejama arī iespēja lejupielādēt pieteikuma PDF failu.

LIAA pieteikumu izvērtē un Komisija pieņem lēmumu viena mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas. Ja ir jāveic kādi labojumi iesniegtajā pieteikumā vai nepieciešama papildu informācija, LIAA darbinieki sistēmā pieteikumu atgriezīs precizēšanai un Jūs savā e-pastā saņemsiet paziņojumu par nepieciešamo labojumu veikšanu. Tāpat tiks norādīts konkrēts termiņš, kura ietvaros business.gov.lv pieteikumā Jums jāveic precizējumi.

Pieteikuma par papildu atbalstu iesniegšanas process

Gadījumā, ja atbalsta saņemšanas periodā rodas izmaiņas pieteikumā (piemēram, mainās plānotās darbības, darbinieki, plānotās stundas u.c.) vai ja ir nepieciešams papildu atbalsts, ir nepieciešams pieteikt izmaiņas pieteikumā.

Sadaļā “Mani e-pakalpojumi” izvēlas apstiprināto pieteikumu.

The screenshot shows a progress bar at the top with two steps: 1 (completed) and 2 (completed), leading to a dark blue box labeled "E-PAKALPOJUMA IZPILDE LĪGUMS IR AKTĪVS". Below this, a large circular icon with a stylized 'e' is on the left. To its right, the text reads: "Šobrīd Jums tiek sniegts e-pakalpojums «Finansiāls atbalsts jaunuzņēmumiem darbinieku atalgojumam»." Below this text is a light blue box with an information icon and the text: "Pārlūko Darba vietas sadaļu 'Mani paziņojumi' vai e-pasta iesūtņi, lai sekotu e-pakalpojuma statusam! Mēs atgādināsim par nepieciešamību sniegt informāciju vai veikt citas darbības." At the bottom, a red-bordered box contains the button text: "Pieteikt izmaiņas pakalpojuma pieteikumā »". Below the button, there is a link: "CITAS E-PAKALPOJUMA DARBĪBAS:".

Izvēlas pogu “Pieteikt izmaiņas pakalpojuma pieteikumā”.

Sistēma automātiski nomainīs Pieteikuma statusu no “Apstiprināts” uz “Atgriezts precizēšanai” un ļaus veikt labojumus Pieteikumā.

!!! Gadījumā, ja izmaiņas Pieteikumā ir saistītas ar darba ņēmēja maiņu, lūdzam neizdzēst no Pieteikuma darba ņēmēju, kas pārtrauc savu darbu, bet gan lūdzam aktualizēt informāciju (piemēram, sākotnēji plānoto 12 mēnešu vietā liekot faktiski nostrādāto mēnešu skaitu, arī 0, ja darba ņēmējs faktiski nav strādājis) par sākotnēji apstiprināto darba ņēmēju (stundas, paveiktās darbības u.c.) un papildināt Pieteikumu ar informāciju par jauno darba ņēmēju.

Kad izmaiņu ievadīšana ir pabeigta, ir jānospiež poga “Iesniegt”. Pieteikuma statuss automātiski tiks nomainīts uz “Iesniegts”.